# 中家院（北京）检测认证有限公司

产品认证收费管理规定

1. 目的

为体现中家院（北京）检测认证有限公司(以下简称公司)认证工作的公正性和独立性，保证认证机构有稳定的财务来源，使各组织了解公司的收费原则，特制定本说明。

2. 范围

本说明适用于向公司提出产品认证申请的组织。

3. 认证费用的构成

本收费标准参照《国家计委、国家质量技术监督局关于印发产品质量认证收费管理办法和收费标准的通知》(计价格[1999]1610 号) 及《国家计委关于强制性产品认证收费标准的通知》的通知（国认证函[2002]111 号）的有关规定制定。

3.1 初次认证收费标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 收费项目 | 费用金额（元） | 备注 |
| 申 请 费 | 500/单元 |  |
| 审定与注册费（证  书费） | 800/单元 | 每加印一份证书 500 元 |
| 产品检测费 | 按国家规定的有关产品质  量委托检验收费标准收取 |  |
| 报告评审费 | 1000 元/份（100 页以下）  2000 元/份（100 页及以上 |  |
| 工厂审查费 | 3000\*人\*日 | 人日数是审核所需人员天数（人数\*天  数） |
| 差旅费 | 申请单位负责实报实销 |  |
| 年 金 | 400/单元 |  |
| 标志批准使用费 | 800/年 | 或可直接购买防伪标志 |

3.2 监督复查费

在证书的有效期内，公司将进行初次审核后的监督审核，监督复查费计费规定如下：

监督复查费按不超过认证时的工厂审查费和产品检测费的各 1/3 收取。但对涉及认证产品扩展和变更的监督复查，其工厂审查费和产品检测费应按实际发生费用收取。

* 1. 年金： 400 元/单元，每年交纳一次（随监督审核费一并交纳）。
  2. 差旅费：在审核中所发生的差旅费按实际支出结算，由申请认证的组织承担。

4.无正当理由，公司不能全部或部分免收认证费用，确属特殊情况的，须经认可机构批准。

5.公司保留在未事先通知的情况下对本说明修改的权利。